REGULAMIN DYŻURU WAKACYJNEGO
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 1 IM. CHATKA PUCHATKA
W WYRZYSKU

§ 1.

1. Publiczne Przedszkole nr 1 im Chatka Puchatka w Wyrzysku pełni dyżur zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.

§ 2.

1. Z dyżuru mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do przedszkoli na terenie Gminy Wyrzysk w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 3.

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci (jeśli liczba zgłoszonych przekroczy 25 tworzy się kolejną grupę).

§ 4.

Czas pracy przedszkola w okresie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach 7.00 – 16.00. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa tylko plan pracy sporządzony przez nauczyciela.

§ 5.

Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w przedszkolu macierzystym w terminie podanym przez dyrektora przedszkola.

§ 6.

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- Rodzic musi pobrać i złożyć wniosek – kartę zgłoszenia w sekretariacie przedszkola, do którego uczęszcza dziecko najpóźniej do 15 czerwca,
- Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków tj. do godziny 8.30.
- **W dniu złożenia wniosku na dyżur rodzic zobowiązany jest w sekretariacie przedszkola wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych (opłata za pobyt oraz wyżywienie). Opłata jest pobierana z góry gotówką – naliczana jest wg ilości posiłków, liczby godzin pobytu i liczby dni wskazanych we wniosku.**
- **Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.**

§ 7.

Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (np. e-mail – dyrektor@przedszkole.wyrzysk.pl) przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i wyżywienie). **Wyjątkiem jest choroba dziecka i zaświadczenie lekarskie.**

§ 8

Zwroty nadpłat z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywane będą po rozliczeniu w terminie do 30 września bieżącego roku.

§ 9.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz regulaminach obowiązujących w placówce.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.