ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zarządzenia nr 7/2020
Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 1 im. Chatka Puchatka w Wyrzysku
z dnia: 25.05.2020r.

PROCEDURA PRZYDZIAŁU DZIECI DO GRUP W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 1 IM. CHATKA PUCHATKA W WYRZYSKU

Podstawa prawna:

- Ustawa - Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli *(Dz. U z 2017r. poz. 649)*

Cel procedury:

- stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych przyjęcia dziecka do przedszkola,
- zapewnienie dzieciom warunków pobytu w przedszkolu odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych.
- doprecyzowanie zapisów w Statucie Publicznego Przedszkola nr 1 im. Chatka Puchatka w Wyrzysku

Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oraz w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego.

Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez Dyrektora lub na jego polecenie przez nauczyciela, polegające na łączeniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy na czas określony.

Definicja przedmiotu procedury:

Przez przydział dziecka do grupy rozumie się wskazanie nazwy grupy, określenie grupy wiekowej oraz imienne wskazanie nauczycielek w grupie.

Kogo dotyczy procedura:

Do przestrzegania procedury zobowiązany jest Dyrektor przedszkola oraz Rada Pedagogiczna.

Zasady, obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący.

3. **Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od:**

   - liczby miejsc w przedszkolu,
   - liczby miejsc w konkretnej grupie wiekowej,
   - liczby i wieku dzieci nowo zgłoszonych,
   - liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną.

4. Przydziału dzieci do grup dokonuje dyrektor w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną przedszkola, najpóźniej do 29 sierpnia danego roku.
5. W przypadku, gdy kilkoro dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebnego grup (25 dzieci) nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Dzieci, które uczęszczają do danego oddziału, przechodzą na kolejny rok szkolny ze swoimi nauczycielkami – **jeżeli nie ma takiej możliwości stosuje się kryterium:**
   - przydział dzieci do poszczególnych oddziałów uwarunkowany jest poziomem funkcjonowania społecznego oraz indywidualnymi potrzebami i możliwościami dzieci, które określają nauczyciele prowadzący oddział, **a ponadto miesiąc urodzenia dziecka.**
7. Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci łączone są w grupy zbliżone wiekowo.
8. Praca w oddziałach mieszanych prowadzona będzie na dwóch poziomach i dostosowana do rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci.
9. Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji.
10. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje przydziału dzieci do oddziałów po ostatecznym zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego przedszkola przez organ prowadzący, najpóźniej do 29 sierpnia.
11. Listy dzieci z podziałem na oddziały ogłaszane są rodzicom/opiekunom prawnym dzieci, do dnia 30 sierpnia każdego roku na tablicy informacyjnej w przedszkolu.
12. Dokonuje się przydziału dzieci przyjętych do przedszkola w wyniku naboru uzupełniającego w trakcie roku szkolnego w porozumieniu z nauczycielką grupy, w której jest wolne miejsce.
13. Dyrektor decyduje o przyjęciu dziecka w innych przypadkach niż w/w wymienione.
14. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy) Dyrektor może zlecić łączenie grup.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania: 25.05.2020r.

Zapoznałam się z procedurą: